

IUHVADno-2025-1420**Määräaikainen projektikoordinaattori rokotustoiminnan suunnitteluun**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Päivi Sippula

kehittämispäällikkö Heidi Hovisilta

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kahden ensimmäisen toimintavuoden aikana tunnistettu haasteita massarokotusten järjestämisessä alueellisesti.

Koordinaatiovastuuta ei ole toistaiseksi osoitettu kenellekään ja toiminnassa on paljon yhtenäistettävää.

Rokotustoiminnan projektikoordinaattori tarvitaan suunnittelemaan ja käynnistämään toimintapa, jolla vuosittain toistuva prosessi sujuvoituu. Tällöin ei jokaisen rokotuskauden alkaessa tarvittaisi samanlaista ponnistelua, vaan ennakointi ja työnjako selkeytyisi. Toimintatapa kehitetään alueellisesti tasa-arvoiseksi.

Projektikoordinaattori vastaa mm. seuraavista tehtävistä: rokottajien rekrytointi ja työvuorojen suunnittelu, viestinnän suunnittelu, aikataulut, rokotehävikin ja -kattavuuden seuranta, rokotetoimitusten valmistelu ja jakelun suunnittelu sekä yhteistyön kehittäminen viestinnän ja digipalvelujen kanssa, vastuualueiden välillä sekä yksityisten asumispalveluyksiköiden ja työterveyshuollon kanssa.

Pätevyysvaatimuksena sairaanhoitajan- ja/tai terveydenhoitajan tutkinto.

Projektikoordinaattori tuottaa työsuhteensa aikana hyvinvointialueen oman

Rokottajan käsikirjan, joka sisältää mm. rokotustoiminnan suunnitelman / vuosikellon.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on tarkastellut vuoden 2025 loppuun mennessä käytettävän valtionavustuksen riittävyyttä ja todennut, että rokotustoiminnan koordinaation kehittämiseen on käytettävissä 30 000€.

Koska henkilöstöresurssia ei ole riittävästi tämän kaltaiseen kehittämistyöhön, on perusteltua perustaa määräaikainen tehtävä tähän kokonaisuuteen.

Projektikoordinaattorin palkkakulut katetaan 100% valtionavustuksesta.

Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 525,70€/kk.

Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja kokemus sosiaali- ja terveysalasta, kansallisen rokotusohjelman tuntemus sekä kokemus rokotustoiminnasta. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä monen tahon kanssa. Eduksi katsotaan monialaisen verkostotyön kokemus ja projektiosaaminen.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä noudatetaan koeaikaa.

Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu terveysasemapalveluihin.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että terveysasemapalveluihin perustetaan yksi määräaikainen projektikoordinaattorin tehtävä 31.12.2025 asti. Projektikoordinaattori ei osallistu lakisääteiseen toimintaan, vaan tavoitteena on kehittää alueellisesti yhtenäinen ja kestävä toiminnan prosessi. Määräaikaisuus perustuu valtionavustuksen käyttöön vuoden 2025 loppuun mennessä. Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja kokemus sosiaali- ja terveysalasta, kansallisen rokotusohjelman tuntemus sekä kokemus rokotustoiminnasta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksikönpäällikkö, kehittämisspäällikkö, HR yksikkö, talousyksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.